

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции
Общим собранием членов
Некоммерческого Партнерства
в области энергетического обследования
«РусЭнергоАудит»
Протокол №1 от 21 января 2011 г.
Председатель Общего Собрания


_____ А.В. Покатилов

ПОРЯДОК
ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ СРО
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СРО

г. Ярославль
2011 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработано в соответствии с ФЗ РФ «О некоммерческих организациях» №.7-ФЗ от 12.01.1996 г., ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» №.315-ФЗ от 01.12.2007г., ФЗ РФ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №261-ФЗ от 23.11.2009г., Уставом Некоммерческого Партнерства в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит» (далее по тексту – Партнерство) и регулирует порядок принятия в члены и прекращения членства в Партнерстве, получившего статус саморегулируемой организации, а также определяет права, обязанности и ответственность членов Партнерства и содержит требования к содержанию и порядку ведения реестра членов Партнёрства.

Некоммерческое Партнерство в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит» создано с целью приобретения статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования, и осуществления деятельности в качестве саморегулируемой организации.

1. ЧЛЕНСТВО В ПАРТНЕРСТВЕ

1.1. Членство в Партнерстве является добровольным. Партнерство открыто для вступления новых членов. Члены Партнерства сохраняют свою самостоятельность и права. Члены Партнерства имеют равные права и обязанности. Право членства в Партнерстве не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемства в установленном законом порядке.

1.2. После приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих энергетическое обследование, в члены саморегулируемой организации в области энергетического обследования могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, соответствующие требованиям, установленным ФЗ РФ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №261-ФЗ от 23.11.2009г. саморегулируемой организацией в области энергетического обследования, оплатившие взнос в компенсационный фонд уплачивающие членские и иные взносы, признающие и выполняющие положения Устава, стандартов и правил, иных внутренних документов, а так же решения органов управления Партнерства.

1.3. Квалификационным требованием для приема в члены саморегулируемой организации в области энергетического обследования является требование к индивидуальному предпринимателю и (или) к лицу, заключившему с ним трудовой или гражданско-правовой договор, к работникам юридического лица, а равно и к физическому лицу - субъекту профессиональной деятельности, о наличии знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области деятельности по проведению энергетических обследований.

1.4. Документом, удостоверяющим членство в Партнерстве является свидетельство о членстве, выдаваемое Партнерством.

1.5. Свидетельство о членстве выдается лично члену Партнёрства (его уполномоченному представителю), либо направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении члена Партнёрства.

1.6. Замена свидетельства о членстве в связи с изменением наименования или юридического адреса члена Партнерства, производится по заявлению члена Партнерства в течение 10 (десяти) рабочих дней.

1.7. Право членства в Партнерстве не может быть передано членами третьим лицам, за исключением случаев правопреемства в установленном законом порядке.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

2.1. Для вступления в члены Партнерства заявитель направляет (подает) письменное заявление о принятии в члены Партнерства установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- анкета члена Партнерства установленного образца (по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Положению

- копии учредительных документов (для юридического лица, со всеми внесенными изменениями);

- копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Единый Государственный Реестр Юридических Лиц (Единый Государственный Реестр Индивидуальных Предпринимателей);

- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства);

- копии документов, подтверждающих соответствие кандидата в члены саморегулируемой организации требованиям п.6 ст.18 ФЗ РФ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- копии документов, подтверждающих оплату в Партнёрство вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд;

- иные документы по желанию претендента.

2.2. Дополнительно к документам, указанным в п.2.1 настоящего Порядка, кандидат в члены Партнерства, получившего статус саморегулируемой организации, вправе представить любые другие документы по своему усмотрению, имеющие отношение к вступлению в Партнерство и подтверждающие его соответствие установленным требованиям.

2.3. К заявлению кандидата в члены Партнерства – юридического лица (зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства) взамен документов указанных в пунктах 2.1 настоящего Порядка предоставляются нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством соответствующего иностранного государства.

2.4. Иные документы, предоставляемые в Партнерство иностранными юридическими лицами, должны быть либо выполнены на русском языке (заявления, анкеты), либо переведены на русский язык и легализованы в соответствии с процедурами, установленными действующими международными соглашениями (конвенциями) между Россией и соответствующими государствами.

2.5. Документы, представляемые кандидатами для принятия в члены Партнерства, перечисленные в пп.2.1.-2.3. настоящего порядка и указанные как копии документов предоставляются в одном экземпляре в виде заверенных в порядке действующего законодательства копий документов в сформированной папке-скоросшивателе.

2.6. К заявлению кандидата в члены Партнерства – юридического лица (зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства) взамен документов указанных в пунктах 2.3. настоящего Положения предоставляются нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством соответствующего иностранного государства.

Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть либо выполнены на русском языке (заявления, анкеты), либо переведены на русский язык и легализованы в соответствии с процедурами, установленными действующими международными соглашениями (конвенциями) между Россией и соответствующими иностранными государствами.

2.7. Заявление о вступлении с приложением документов, предусмотренных п.2.3. настоящего Положения, направляется в Исполнительный орган Партнерства, который организует прием заявлений о принятии в члены Партнерства и проверку соответствия заявителя требованиям, установленным условиями членства, предусмотренным настоящим Положением.

2.8. В период членства в Партнерстве каждый член Партнерства обязан соответствовать требованиям и условиям членства, установленным действующим законодательством, настоящим Положением и другими внутренними документами Партнерства.

2.9. В случае соответствия лица, направившего заявление о приеме в члены Партнерства, требованиям и условиям членства Директор Партнерства вносит вопрос о принятии заявителя в члены Партнерства на заседание Совета Партнерства.

2.10. Решение о приеме (об отказе в приеме) такого лица в члены Партнерства принимает Совет Партнерства в течение тридцати дней с даты представления лицом заявления о приеме в члены Партнерства с приложением всех необходимых документов.

2.11. Датой приема лица в члены Партнерства является дата принятия Советом Партнерства решения о приеме такого лица в члены Партнерства;

2.12. Сведения о лице, принятом в члены Партнерства, в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме такого лица в члены Партнерства включаются в реестр членов Партнерства.

2.13. В течение десяти рабочих дней с даты включения сведений о принятом лице в реестр членов Партнерства ему выдается (направляется почтой) свидетельство о членстве в Партнерстве (приложение №3 к настоящему Порядку). В свидетельстве о членстве в Партнерстве указываются следующие сведения:

- наименование Партнерства;
- полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), принятого в члены Партнерства;
- паспортные данные индивидуального предпринимателя;
- номер и дата протокола Совета Партнерства, которым принято решение о приеме лица в члены Партнерства;
- регистрационный номер свидетельства;
- подпись Директора, оттиск печати Партнерства;
- иные сведения при необходимости.

2.14. В члены Партнёрства, получившего статус саморегулируемой организации, могут быть приняты:

- юридическое лицо при условии наличия не менее чем четырех работников, заключивших с ним трудовой договор и получивших знания в указанной области;
- индивидуальный предприниматель при условии наличия у него знаний в указанной области и (или) наличия знаний в указанной области не менее чем у одного физического лица, заключившего с таким индивидуальным предпринимателем трудовой или гражданско-правовой договор;
- физическое лицо при условии наличия у него знаний в указанной области.

2.15. Основанием для отказа в принятии кандидата в члены Партнерства, получившего статус саморегулируемой организации, являются:

- непредставление кандидатом в члены Партнёрства в полном объеме или предоставления неполных и (или) недостоверных (искажённых, вводящих в заблуждение) документов и сведений, предусмотренных пп. 2.1., 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие кандидата в члены Партнёрства установленным п. 6 ст. 18 ФЗ РФ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

2.16. Партнёрство оставляет за собой право отказать заявителю в приеме в члены Партнерства по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.17. Решение об отказе в приеме лица в члены Партнерства направляется такому лицу в течение десяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.18. Решение об отказе в приеме лица в члены Партнерства может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

2.19. Документы, предоставляемые членом Партнерства при вступлении в Партнерство, хранятся в его личном деле. Партнерство осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

3.1. Членство в Партнерстве может быть прекращено в следующих случаях:

- исключения из членов Партнерства по решению Партнерства;
- добровольного выхода члена Партнёрства из Партнёрства;
- смерти индивидуального предпринимателя – члена Партнёрства или ликвидации юридического лица – члена Партнёрства.

3.2. Решение об исключении из членов саморегулируемой организации

индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом Партнёрства, в случаях, установленных действующим законодательством и внутренними документами Партнёрства.

3.3. Прекращение членства в Партнерстве по собственной инициативе осуществляется на основании заявления члена Партнерства о добровольном выходе из состава Партнерства. Такое заявление подается в письменной форме на имя Директора Партнерства. В этом случае членство в Партнёрстве прекращается со дня принятия Советом Партнерства решения об исключении из членов Партнёрства, которое принимается в течение тридцати дней после поступления в Партнёрство заявления члена Партнёрства о добровольном прекращении его членства в Партнёрстве. Член Партнерства, подавший заявление о добровольном выходе из состава Партнерства, не должен иметь перед Партнерством задолженности по членским взносам.

3.4. Членство в Партнерстве по инициативе Партнерства путём исключения члена Партнёрства из состава Партнёрства прекращается в следующих случаях:

3.4.1. на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии, принятой в качестве меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства за неоднократное в течение года или грубое нарушение членом саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования и иных внутренних документов Партнёрства;

3.4.2. неоднократной неуплаты или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

3.4.3. неоднократного неисполнения решений органов управления Партнерством;

3.4.4. при выявлении факта несоответствия условиям членства в Партнёрстве;

3.4.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Датой прекращения членства считается дата принятия Советом Партнёрства решения о прекращении членства по основаниям, указанным в п.3.2 настоящего Порядка или дата, определяемая в порядке п.3.3 настоящего Порядка.

3.6. Решение о прекращении членства в Партнерстве, информация о таком решении размещается на официальном сайте Партнерства в сети Интернет. Копия такого решения направляется лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Партнерстве.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Члены Партнерства обладают всеми правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством, Уставом Партнерства, настоящим Порядком и иными внутренними документами Партнерства.

4.2. Члены Партнерства имеют право:

– участвовать в управлении делами Партнерства как лично, так и через своего представителя, на основании выданной ему доверенности в соответствии с действующим законодательством;

– получать информацию о деятельности Партнерства в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Партнерства;

– участвовать в деятельности Партнерства, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Партнерства;

– передавать свое имущество в собственность Партнерства;

- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Партнерства, получать консультационную помощь по вопросам деятельности Партнерства;
- по своему усмотрению в любое время выходить из Партнерства в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- обращаться в органы управления Партнерства по вопросам, связанным с его деятельностью;
- получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Партнерства в его собственность.

4.3. Члены Партнерства обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ, положения Устава и иных документов, установленных Партнерством;
- принимать участие в деятельности Партнерства;
- выполнять решения, принятые органами управления и контроля Партнерства в пределах их компетенции, установленной Уставом Партнерства;
- своевременно вносить (оплачивать) вступительные, членские и иные обязательные взносы в порядке и срок, предусмотренные Уставом и Положением «О членских взносах»;
- незамедлительно информировать Партнерство об изменении сведений (о смене адреса (места нахождения) организации, состава исполнительных органов юридического лица и состава участников и т.д.) для их дальнейшего отражения в личном деле члена Партнерства и в реестре членов Партнерства;
- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Партнерством требованиями, а также предоставлять любую иную информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства, в порядке, форме и сроки, установленные внутренними документами Партнерства;
- участвовать в формировании Компенсационного фонда Партнерства в случаях и в порядке, предусмотренных положением «О Компенсационном фонде НП в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит»;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Партнерства, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Партнерства;
- уважать интересы других членов Партнерства, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самому Партнерству, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ПАРТНЁРСТВА

5.1. В целях учёта численности своих членов Исполнительным органом Партнерства ведется реестр членов Партнерства на бумажном и электронном носителях в соответствии с формой установленной настоящим Порядком (приложение №4 к настоящему Порядку).

5.2. Реестр членов Партнерства, представляющий из себя список членов Партнерства в отношении каждого члена содержит следующие сведения: порядковый номер;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата присвоения;
- полное наименование членов юридических лиц, его адрес (место нахождения);
- фамилия имя, отчество членов - индивидуальных предпринимателей, дата его рождения, место жительства;
- ФИО, должность руководителя;
- контактная информация, включающая почтовый, юридический, фактический адрес, контактные телефоны и адрес электронной почты организации;
- дата принятия решения о приеме в члены Партнерства, номер протокола;
- регистрационный номер выданного свидетельства о членстве;
- сведения о прекращении членства в Партнерстве (дата принятия решения об исключении из Партнерства, номер протокола);
- иные необходимые сведения.

5.3. Реестр членов Партнерства и сведения о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению в соответствии с действующим законодательством на сайте Партнерства (www.sroenergoaudit.ru) в сети «Интернет».

5.4. Датой регистрации члена Партнерства в реестре членов Партнерства является дата принятия решения о приеме лица в члены Партнерства и выдачи свидетельства о членстве. При изменении сведений, подлежащих включению в Реестр сведений член Партнерства обязан в течение 3 (трёх) дней со дня такого изменения уведомить об этом Партнерство.

5.5. Партнерство в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в Реестр сведения о выдаче свидетельства о членстве новым членам Партнерства, о внесении изменений в данное свидетельство, о прекращении действия данного свидетельства.

5.6. По запросу заинтересованного лица Партнерство предоставляет выписку из Реестра, в объеме, установленном действующим законодательством, в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

5.7. Сведения, содержащиеся в Реестре, в объеме, установленном действующим законодательством РФ, являются открытыми и общедоступными.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок, внесение изменений в настоящий Порядок, принятие решения о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Порядка, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов от общего числа членов Партнерства.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу и подлежит применению с даты приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации, и действуют неопределённый срок.

Приложение №1
к Порядку «Приёма в члены СРО
и прекращения членства в СРО»

Директору
Некоммерческого Партнерства
в области энергообследования
«РусЭнергоАудит»
А.В. Покатилову
150000, г. Ярославль,
ул. Некрасова, д.39 Б.

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии в члены Некоммерческого Партнерства в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит»

(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В лице _____,
(указывается должность и (или) Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____,
(указывается подтверждающий документ)

просит Вас принять в члены Некоммерческого Партнерства в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит».

Настоящим подтверждаю, что с Уставом Партнёрства и внутренними документами Партнёрства ознакомлены, содержание Устава и документов понятно.

Обязуемся добросовестно выполнять требования, установленные Уставом и другими документами Партнерства, действующим законодательством, стандартами и правилами профессиональной деятельности, выполнять решения органов управления и контроля Партнёрства и своевременно оплачивать членские взносы.

К заявлению прилагаю документы согласно описи на _____ листах.

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

АНКЕТА

**претендента, вступающего в Некоммерческое Партнерство
в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит»**

№/п	Наименование	Содержание
1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Дата образования:	
4.	Ф.И.О. руководителя, контакты	
5.	Ф.И.О. ответственного лица, контакты	
6.	Номер телефона, факса, e-mail, адрес web-сайта	
7.	Юридический, фактический и почтовый адрес	
8.	Управляющий орган: (единоличный, коллегиальный)	
9.	Идентификационный номер налогоплательщика ИНН/КПП:	
10.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
11.	Наличие сертификата ИСО 9001-2001 или других стандартов	
12.	Сведения об общем количестве работников, работающих по трудовому или гражданско-правовому договору и имеющих знания в области энергетического обследования	
13.	Сведения о наличии приборного парка, необходимого для проведения энергетического обследования (*)	

14.	Наличие добровольного страхования (да / нет):	
15.	Виды добровольного страхования	
16.	Наименование страховой компании	

Примечание: (*) – заполняется по желанию претендента, информация может предоставляться в виде отдельной справки.

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Некоммерческое Partnership
в области энергетического обследования
«РусЭнергоАудит»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее Свидетельство удостоверяет, что

_____ (наименование)

_____ (местонахождение)

ИНН _____

ОГРН _____

Является членом Некоммерческого Partnership в области
энергетического обследования «РусЭнергоАудит»

(Протокол Совета Некоммерческого Partnership в области
энергетического обследования «РусЭнергоАудит»
№ _____ от _____ 201__ г.)

Директор _____ А.В. Покатилов
М.П. _____

Регистрационный номер _____ г. Ярославль

Реестр членов Некоммерческого Партнерства в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит»

Реестр по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ИНН, ОГРН члена Партнёрства, дата присвоения	Полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства	ФИО, должность руководителя	Дата принятия решения о приеме в члены Партнерства, номер протокола	Регистрационный номер выданного свидетельства о членстве	Сведения о прекращении членства в Партнерстве (дата принятия решения об исключении из Партнерства, номер протокола)	Иные сведения